

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и
администрациями МО «Докузпаринский район» на территории
МО «Докузпаринский район» Республики Дагестан»

1. Прием заявлений, документов, а также регистрация граждан поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий сельских поселениях района, в рамках Федеральных программ.
2. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными).
3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет.
5. Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан.
6. Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ми).
7. Выдача разрешения на снятие средств со счета несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) совершеннолетнего гражданина.
8. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.
9. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
10. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Докузпаринский район».
11. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в дневных и загородных лагерях.
12. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
13. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
14. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
15. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.
16. Организация предоставления дополнительного образования детям.
17. Выдача градостроительных планов земельных участков.

18. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт на территории МО «Докузпаринский район».
19. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории МО «Докузпаринский район».
20. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ.
21. Выдача акта освидетельствования проведения работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
22. Предоставление муниципального имущества (кроме земельных участков) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.
23. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Докузпаринский район».
24. Выдача выписок из реестра муниципальной собственности МО «Докузпаринский район», справок и информации о муниципальном имуществе.
25. Отчуждение муниципальных нежилых объектов недвижимости в порядке приватизации
26. Продажа объектов недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства по преимущественному праву.
27. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду.
28. Предоставление земельных участков для ИЖС.
29. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.
30. Прием и выдача документов о предоставлении в собственность или аренду земельного участка под индивидуальным жилым домом и ЛПХ.
31. Предоставление в аренду гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
32. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров, дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.
33. Выдача архивных справок социально-правового характера.
34. Выдача архивных справок, выписок, информации, копий архивных документов по тематическим запросам.
35. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
36. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату коммунальных услуг.
37. Государственная регистрация рождения.
38. Государственная регистрация установления отцовства.
39. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
40. Государственная регистрация перемены имени.
41. Государственная регистрация заключения брака.
42. Государственная регистрация расторжения брака.
43. Государственная регистрация смерти.
44. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

45. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния.
46. Выдача архивных справок о государственной регистрации акта гражданского состояния
47. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения, выдача предписания на вновь установленную рекламную конструкцию.
48. Признание граждан малоимущими и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
49. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
50. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
51. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
52. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).
53. Выдача справок, выписок из похозяйственных книг сельского поселения МО «Докузпаринский район».
54. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Выдача выписок из реестра муниципальной собственности сельского поселения.
56. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
57. Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества сельского поселения
58. Согласование границ земельных участков.
59. Утверждение схемы расположения земельного участка.
60. Предоставление в собственность в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда.
61. Согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения.
62. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
63. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
64. Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
65. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством.
66. Зачисление в образовательное учреждение.
67. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах и учебных курсов, предметов дисциплин.
68. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного образования.
69. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении.
70. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
71. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Докузпаринский район».
72. Признание семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.